



Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6050 Lajosmizse , Városház tér 1.

A közzszolgálati tisztviselő képésítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 16. pont: pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikák vezetése, leltározási feladatok elvégzése, adatszolgáltatások előkészítése. Bankkivonatok szerelése. Vevő és szállító számlák nyilvántartások vezetése, szállítói számlák utalása. Pénztár bizonylatok kontírozása, rögzítése a DOKK programban. A munkaköréhez kapcsolódó számítógépes programok (DOKK, ELEKTRA) használata. Költségvetési rendelet, képviselő-testületi és bizottsági ülések pénzügyi anyagainak végrehajtása, egyéb pénzügyi, számviteli és nyilvántartási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Lajosmizse Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket és ügykezelőket megillető szociális, jóléti, kulturális juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 47/2005. (XII.22.) rendelete rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Államháztartási legalább 3 éves szakmai tapasztalat
- § Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi és MS Office (Excel, Word) szoftverismeret

Elvárt kompetenciák:

- § szakmai elkötelezettség,
- § megbízhatóság,
- § önálló, pontos, precíz munkavégzés,
- § terhelhetőség,
- § nagyfokú munkabírás,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Balogh László nyújt, a 76/457-575 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6050 Lajosmizse, Városház tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LMKOH/3706/2015. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

vagy

- § Elektronikus úton dr. Balogh László részére a lajosmizse@lajosmizse.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Lajosmizse Város Jegyzője bírálja el Lajosmizse Város Polgármesterének egyetértésével. A pályázat beadási határidejét követően kerül sor a kiválasztott jelöltek személyes meghallgatására. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. május 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.lajosmizse.hu - 2015. április 23.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.lajosmizse.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás